

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Fornara Simona

Indirizzo

Via Provinciale, 127 – 28859 Trontano (VB)

Telefono

Mobile: 349/3106976

Fax

E-mail

simo82@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

02/02/1982

Sesso

Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Amministrativo - contabile

Esperienza professionale

Date

04/11/2002 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata commerciale

Principali attività e responsabilità

Gestione degli ordini di acquisto, contabilità di magazzino, preventivi, bollettazione e fatturazione, rapporti con clienti e fornitori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Janni & Ceschi s.r.l. Via Stazione, 2 28855 Masera (VB)

Tipo di attività o settore

Settore terziario e commercio

Date

02/2002 - 05/2002

Lavoro o posizione ricoperti

Stagista

Principali attività e responsabilità

Gestione delle polizze ramo RCA, rapporti con la clientela.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Spinella Assicurazioni s.a.s Via Gramsci - 28845 Domodossola (VB)

Tipo di attività o settore

Settore assicurativo

Istruzione e formazione

Date

09/2001 - 06/2002

Titolo della qualifica rilasciata

Tecnico gestione aziendale informatizzata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenze tecnico-specifiche contabili, utilizzando strumenti informatici per lo svolgimento di attività amministrativo-gestionali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

C.s.f. Enaip Domodossola (VB)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato di specializzazione – votazione: 90/100

Date

09/1996 - 07/2001

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma scientifico ad indirizzo linguistico

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Espressione italiana, matematica, scienze, lingue straniere (inglese, francese, tedesco)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale G.Spezia di Domodossola (VB)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola superiore – votazione: 81/100

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**Altre lingue **Inglese****Francese****Tedesco**

Autovalutazione

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze da rispettare.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft, in particolar modo del pacchetto di Office (Word, Excel e Access); del programma gestionale IBM AS 400; buona capacità di navigare in Internet e gestione della posta elettronica.

Patente

Automobilistica – Patente B